



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Ι.Π. Μεσολογγίου 20-02-2017
Αριθ. πρωτ. ΦΔ 4/4/1309

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &
Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
**Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ**
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ. διεύθυνση : Κύπρου 20
Ταχ. κώδικας : 302 00,
Μεσολόγγι
F A X: 2631050022
e-mail : mail@dide.ait.sch.gr

**ΠΡΟΣ: Κ.Κ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ/ΝΤΡΙΕΣ
ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ
Δ.Δ.Ε ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ ΚΑΙ
ΌΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΑΣ**

ΘΕΜΑ : « Οδηγίες για την υποβολή αιτήσεων μετάθεσης σχολικού έτους 2016-17»

ΣΧΕΤ : Η αρ. πρωτ. 26586/Ε2/16-02-2017 εγκύκλιος μεταθέσεων του ΥΠΠΕΘ.

Μετά την έκδοση της εγκυκλίου «Μεταθέσεις Εκπαιδευτικών Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης 2016-2017» καλούνται οι εκπαιδευτικοί στο πλαίσιο της διαδικασίας διενέργειας των μεταθέσεων κατά το σχολικό έτος 2016-2017 να υποβάλουν αιτήσεις μετάθεσης **από 16-02-2017 μέχρι 28-02-2017** με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τις ακόλουθες κατηγορίες μεταθέσεων :

- Α. γενικές από περιοχή σε περιοχή μετάθεσης
- Β. στα Μουσικά Σχολεία
- Γ. στα Καλλιτεχνικά Σχολεία
- Δ. στα Διαπολιτισμικά Σχολεία
- Ε. σε ΣΜΕΑΕ/ ΚΕΔΔΥ

καθώς επίσης και

1. (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ) δήλωση για οριστική τοποθέτηση για ΌΛΟΥΣ όσους βρίσκονται στη διάθεση ΠΥΣΔΕ

- 2. βελτίωση θέσης για όσους κατέχουν οργανική θέση και επιθυμούν να μετατεθούν εντός του ίδιου ΠΥΣΔΕ.

Υπενθυμίζεται πως αιτήσεις για αμοιβαίες μεταθέσεις από ΠΥΣΔΕ σε ΠΥΣΔΕ ή εντός της ίδιας περιοχής μετάθεσης υποβάλλονται 15 ημέρες μετά την ανακοίνωση των γενικών μεταθέσεων και ΟΧΙ στην παρούσα φάση.

Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να καταχωρούν την αίτησή τους για όλες τις παραπάνω κατηγορίες - πλην των αμοιβαίων - στο Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου εκπαιδευτικών: <https://teachers.minedu.gov.gr>

Επισημαίνουμε ότι ο ηλεκτρονικός τρόπος υποβολής στο σύστημα αυτό γίνεται για πρώτη φορά και οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί πρέπει οπωσδήποτε να διαβάσουν **προσεκτικά** την εγκύκλιο μεταθέσεων και το εγχειρίδιο χρήσης που θα βρουν στον παραπάνω σύνδεσμο.

Όλοι οι ευρισκόμενοι στη διάθεση του ΠΥΣΔΕ Αιτωλ/νίας υποχρεούνται να υποβάλλουν **Αίτηση για Οριστική Τοποθέτηση**. Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολικών μονάδων στις οποίες έχουν τοποθετηθεί προσωρινά οφείλουν οπωσδήποτε να τους ενημερώσουν είτε υπηρετούν στο σχολείο είτε απουσιάζουν. (βλ. συνημμένο Πίνακα Ονομάτων εκπαιδευτικών που βρίσκονται στην διάθεση του ΠΥΣΔΕ Αιτωλ/νίας.)

Όλες ανεξαιρέτως οι αιτήσεις θα καταχωριστούν από τους Υπαλλήλους της ΔΔΕ Αιτωλ/νίας ως εξής:

1. **Ρουσογιάννη Παναγιώτα**, τηλ. 2631050023 (ώρες επικοινωνίας 12.00 π.μ.-14.00 μ.μ.), για τους εκπαιδευτικούς το επώνυμο των οποίων αρχίζει από «**A**», «**B**» και «**Γ**», καθώς και για όλους τους εκπαιδευτικούς που θα καταθέσουν αιτήσεις για μετάθεση σε ΣΜΕΑΕ, ΚΕΔΔΥ και Μεταθέσεις Εκπ/κών με εξειδίκευση στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα των Κωφών και στη Γραφή BRAILLE των Τυφλών (001. ΔΕΚΤ.) ανεξαρτήτως περιοχής.
2. **Βλαχογιάννη Θεοδώρα** τηλ. 2631050048, (ώρες επικοινωνίας 12.00 π.μ.-14.00 μ.μ.), για τους εκπαιδευτικούς το επώνυμο των οποίων αρχίζει από «**Δ**», «**E**», «**Z**», «**H**», «**Θ**», «**I**» και «**K**».
3. **Τσιαφίτσα Νικολέτα**, τηλ. 2631050048, (ώρες επικοινωνίας 12.00 π.μ.-14.00 μ.μ.), για τους εκπαιδευτικούς το επώνυμο των οποίων αρχίζει από «**Λ**», «**M**», «**N**», «**Ξ**», «**O**», «**Π**» και «**P**», καθώς και για όλους τους εκπαιδευτικούς που θα καταθέσουν αιτήσεις για μετάθεση σε Μουσικά, Καλλιτεχνικά και Διαπολιτισμικά Σχολεία.
4. **Σωτηροπούλου Σπυριδούλα**, τηλ. 2631050031, (ώρες επικοινωνίας 12.00 π.μ.-14.00 μ.μ.), για τους εκπαιδευτικούς το επώνυμο των οποίων αρχίζει από «**Σ**», «**T**», «**Υ**», «**Φ**», «**X**», «**Ψ**» και «**Ω**».

Δ Ι Κ Α Ι Ο Λ Ο Γ Η Τ Ι Κ Α

Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών άλλαξε σύμφωνα με την ανωτέρω εγκύκλιο. Λεπτομέρειες για την σωστή και έγκυρη αποστολή τους θα βρείτε στην εγκύκλιο.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ που αφορούν μόνο στα δικαιολογητικά που παραλαμβάνει η Διεύθυνση Δ.Ε.:

Όσοι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί δεν έστειλαν τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στην εγκύκλιο κατά τη διαδικασία της επικαιροποίησης του προσωπικού τους φακέλου που πραγματοποιήθηκε από 13-12-2016 έως και 31-01-2017, υποχρεούνται να τα αποστείλουν ηλεκτρονικά, αφού προηγουμένως **τα έχουν καταγράψει στην ηλεκτρονική αίτηση στο Πεδίο "Παρατηρήσεις" ανά υπηρεσία** που απευθύνονται. Π.χ. Για τη Δ/ση Δ.Ε. Αιτωλ/νίας: 1) Πιστοποιητικό Εντοπιότητας, 2) Βεβαίωση Σπουδών Τέκνου. Ακόμα και αν βλέπουν συμπληρωμένα τα αντίστοιχα πεδία οφείλουν να αποστείλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αποστέλλονται στη Διεύθυνση Δ.Ε. σύμφωνα με την εγκύκλιο για τις αιτήσεις **μετάθεσης από περιοχή σε περιοχή** όσο και για τις αιτήσεις για την **οριστική τοποθέτηση** και για τις αιτήσεις για

βελτίωση θέσης θα πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά, αφού πρώτα ψηφιοποιηθούν (σε αρχείο pdf με ανάλυση σάρωσης 200 ή 300 dpi σε ασπρόμαυρο, όπως ορίζει η εγκύκλιος), στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: mail@dide.ait.sch.gr **αποκλειστικά μέχρι και την 01-03-2017.**

Παρακαλούνται οι Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολείων να διευκολύνουν τους εκπαιδευτικούς, που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση και δεν έχουν ατομικά μέσα, στην ψηφιοποίηση των δικαιολογητικών τους.

Συνιστάται να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στη δομή του αποστελλόμενου ηλεκτρονικού μηνύματος, η οποία όπως ορίζεται από την εγκύκλιο θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

Θέμα: **τύπος αίτησης/αριθμός πρωτ. Αίτησης/αριθμ. Μητρώου Εκπαιδευτικού**

Σώμα Μηνύματος: **Όνοματεπώνυμο εκπαιδευτικού, κλάδος/ειδικότητα, τύπος αίτησης, αριθμός πρωτ. Αίτησης, αριθμ. Μητρώου Εκπαιδευτικού**

Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά (π.χ. ΚΕ.Π.Α., πιστοποιητικό πολυτεκνίας για ένταξη στις ειδικές κατηγορίες, πτυχία, μεταπτυχιακά, βεβαιώσεις κ.ά. για απόδειξη ουσιαστικών προσόντων για αιτήσεις μετάθεσης σε Μουσικά, Καλλιτεχνικά κ.λπ.), τα αποστέλλετε στο Υπουργείο, όπως ορίζει η εγκύκλιος.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΟΙ ΕΚΠ/ΚΟΙ ΜΕ ΤΙΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥΣ

- **Πρόσφατο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (τριμήνου)**
- **Πρόσφατη Βεβαίωση Σπουδών τέκνου/τέκνων από ΔΗΜΟΣΙΟ ΑΕΙ/ΤΕΙ φοίτησης της ημεδαπής. (τριμήνου)**
- **Πρόσφατο Πιστοποιητικό Εντοπιότητας (τριμήνου)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Όσοι εκπ/κοί δεν έχουν ήδη ζητήσει και επιθυμούν την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των πιστοποιητικών οικογενειακής κατάστασης και εντοπιότητας μέσω της Δ/σης, να αναγράφουν στην ηλεκτρονική τους αίτηση στο πεδίο "Παρατηρήσεις" ότι επιθυμούν την αυτεπάγγελτη αναζήτησή τους.

- **Βεβαίωση εργασίας συζύγου**, όπως ειδικότερα περιγράφεται στην εγκύκλιο
- **Πιστοποιητικά ΚΕΠΑ ή Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδας** (όσοι αιτούνται να ενταχθούν σε ειδική κατηγορία λόγω ασθένειας ή πολυτεκνίας)

ΟΛΟΙ ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ:

Πράξη ανάληψης υπηρεσίας της 30/06/2016 και 01/09/2016, καθώς και πράξη ανάληψης υπηρεσίας στη σχολική μονάδα στην οποία τοποθετήθηκαν αργότερα ή αποσπάστηκαν ή διατέθηκαν.

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟ ΠΥΣΔΕ ΣΕ ΠΥΣΔΕ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ οφείλουν εκτός των παραπάνω να προσκομίσουν πράξεις ανάληψης όλων των προηγούμενων υπηρετήσεών τους. Αν η υπηρετήση είναι συνεχής και αφορά σε οργανική τοποθέτηση στο ίδιο σχολείο (πχ από 30/6/2007 έως 31/08/2016) αρκεί βεβαίωση από τον Διευθυντή του Σχολείου που να επικυρώνει την οργανική τοποθέτηση και το γεγονός ότι η υπηρετήση υπήρξε συνεχής (χωρίς αποσπάσεις, άδειες άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικές άδειες κτλ).

Τέλος, εφιστούμε την προσοχή στα εξής :

- 1. Δικαιολογητικά που δεν θα παραληφθούν εντός της προθεσμίας δε θα ληφθούν υπόψη για μοριοδότηση.**
- 2. Ότι το παρόν έγγραφο σε ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ δεν αντικαθιστά την εγκύκλιο μεταθέσεων του Υπουργείου Παιδείας. Για τον λόγο αυτό οι εκπαιδευτικοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά την εν λόγω εγκύκλιο και το εγχειρίδιο χρήσης της ηλεκτρονικής εφαρμογής και να χρησιμοποιήσουν το παρόν έγγραφο συμπληρωματικά και μόνο.**

Παρακαλούνται οι Διευθυντές των σχολικών μονάδων να ενημερώσουν ενυπόγραφα όλους τους εκπαιδευτικούς της αρμοδιότητάς τους.

Ο Διευθυντής Δ.Ε. Αιτωλ/νίας



**Χρήστος Κ. Καζαντζής
ΠΕ 19 Πληροφορικής-Μ.Εδ.**

Συνημμένα : Πίνακας Ονομάτων εκπαιδευτικών που βρίσκονται στην διάθεση του ΠΥΣΔΕ Αιτωλ/νίας

